



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo
Dirección Técnica
Subdirección Académica
Subdirección de Vinculación y Apoyo Académico
Departamento de Desarrollo Curricular y Docente

PROGRAMA DE ESTUDIOS ANALÍTICO (PEA) PARA CURSOS REGULARES (CR), DE EXTENSIÓN (CE) Y CAE



PRESENTACIÓN

La Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (DGCFT) tiene como función principal brindar alternativas a la sociedad de desarrollar las competencias requeridas para ser agentes activos en el impulso económico, social y ambientalmente sustentable del país. Para ello, cuenta con una Oferta Educativa que contiene una diversidad de especialidades ocupacionales y **cursos** elaborados bajo distintas metodologías, entre las que se encuentran: Criterios de Competencia Ocupacional (CCO), Educación Basada en Competencias (EBC), Paquetes Polifuncionales (Capacita-T) y Enfoque de Competencias Integrales (ECI).

Los cursos para su implementación requieren de un programa de estudios que es la herramienta de la planificación educativa que tiene como fin regular el proceso de aprendizaje a desarrollar en cada curso; orienta las acciones que tanto la persona/estudiante como docente/facilitador han de llevar a cabo para el logro de las competencias previstas en el perfil de egreso; su función principal es guiar el proceso formativo cimentado en el denominado “triángulo interactivo o didáctico”, conformado por tres elementos: docente/facilitador, planes y programas de estudio y ambientes de aprendizaje, teniendo siempre como punto de convergencia a la persona/estudiante (DGCFT, 2018:75).

En la formación para el trabajo se tienen tres tipos de programas de estudio: descriptivo, sintético y analítico, mismos que están en estrecha dependencia con el rol que le toca jugar, lo que condiciona los elementos que conforman su estructura, así como la responsabilidad de elaborarlos (Díaz Barriga, 2008).

El **programa de estudios analítico** es la planeación puntual que hace el docente de los saberes/contenido temático, estrategias didácticas (actividades del docente y estudiante), evaluación del aprendizaje y su duración, mediante el desarrollo de las **secuencias didácticas** (inicio, desarrollo y cierre) en el aula, laboratorio, taller, visitas al sector, consulta cibernética, entre otros espacios que promueven la experiencia de aprender.

El contexto local y de las regiones, las condiciones del plantel, las características de los estudiantes, las habilidades docentes, el tipo de competencias, los saberes y contenido temático, son elementos valiosos que el docente debe



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo
Dirección Técnica
Subdirección Académica
Subdirección de Vinculación y Apoyo Académico
Departamento de Desarrollo Curricular y Docente

considerar para la **elaboración** de este tipo de programa, **coordinado y validado** por su jefe de capacitación y con el **Visto Bueno** del director del plantel, para enviarlo al Auxiliar de Apoyo Técnico Académico o Responsable de las Funciones Técnico Académicas en los Estados, con fines de **aprobación** para su impartición en el plantel.

El programa está constituido por los apartados: datos generales, encuadre del curso, planeación didáctica, así como validación y aprobación académica del programa analítico.

El propósito de este documento es ser una **guía** y presentar un **ejemplo** de “programa de estudios analítico”, a fin de orientar el proceso de **planeación específica** del **docente/facilitador** para una organizada, clara y oportuna impartición de los **Cursos Regulares, de Extensión y Capacitación Acelerada Específica** de nuestra oferta educativa de formación para y en el trabajo.

Esperamos que este material sea un verdadero apoyo para los docentes que participan en esta importante tarea de continuar con la innovación de la oferta educativa de esta Dirección General.



I. DATOS GENERALES

1. TIPO DE SERVICIO

CURSO REGULAR

CURSO DE EXTENSIÓN (CE)

CURSO DE CAPACITACIÓN
ACELERADA ESPECÍFICA (CAE)

2. NOMBRE DEL CURSO

3. CECATI Y ENTIDAD FEDERATIVA

CECATI Elija un elemento. Elija un elemento.

4. CON QUIÉN SE CELEBRA EL ACUERDO DE COLABORACIÓN

5. PERFIL DE USUARIO:

Seleccione de acuerdo con el tipo de cursos sólo una opción

- PÚBLICO EN GENERAL EMPLEADO ESTUDIANTE INSTITUCIÓN EDUCATIVA AUTOEMPLEADO
- GRUPO EN DESVENTAJA SOCIAL JUBILADO ADULTOS MAYORES DESEMPLEADO PERSONAS CON DISCAPACIDAD



6. PRECISE, CAMPO DE FORMACIÓN Y ESPECIALIDAD OCUPACIONAL (CE y CAE CON QUÉ ESPECIALIDAD OCUPACIONAL DE LA OFERTA REGULAR SE ASOCIA EL CURSO)

Elija el Campo de Formación Profesional:
Elija un elemento.
Elija la Especialidad Ocupacional
Elija un elemento.

7. ¿EL CURSO ESTÁ ASOCIADO CON ALGUNA NORMALIZACIÓN NACIONAL O INTERNACIONAL?

SÍ (DEBE DE NO

8. ANOTE EN SU CASO, EL CÓDIGO Y NOMBRE COMPLETO DE LA NORMA O ESTÁNDAR DE COMPETENCIA (EC) AL QUE ESTÁ ASOCIADO

CÓDIGO	NOMBRE COMPLETO DE LA NORMA O ESTÁNDAR DE COMPETENCIA

9. DURACIÓN DEL CURSO Y HORARIO (Para los CE y CAE, la duración debe estar en el rango de 20 a 60 hrs.)

Escriba la duración Escriba el horario

10. MODALIDAD DEL CURSO

PRESENCIAL A DISTANCIA MIXTA

11. NÚMERO DE PARTICIPANTES



12. FECHA Y DÍAS DE IMPARTICIÓN

INICIO:

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

TÉRMINO:

Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Escriba los días en que se impartirá el curso

13. LUGAR DE IMPARTICIÓN (Solo en caso de confinamiento la impartición del curso será a distancia desde el espacio físico idóneo).

- CECATI ACCIÓN MÓVIL ESPACIO FÍSICO IDÓNEO

14. PERFIL DEL DOCENTE

Anote el perfil del docente considerando las competencias requeridas para impartir el curso

15. DOCENTE PARA LA ACCIÓN FORMATIVA

NOMBRE COMPLETO	CURP	TELÉFONO	E-MAIL
Elija un elemento.	Elija un elemento.		Elija un elemento.

CURRICULUM VITAE DEL DOCENTE (DEBE ADJUNTAR EL ARCHIVO)

16. TIPO DE DOCENTE

Indica con una X en el espacio correspondiente la situación laboral del docente en la DGCFT.

- INTERNO EXTERNO

17. FECHAS DE ENTREGA DEL PEA

El docente entregará al Jefe de Capacitación el documento de la acción formativa como máximo 5 días hábiles antes de su inicio, para su puntual ingreso al Módulo de Certificación Electrónica.

AL JEFE DE CAPACITACIÓN
Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

FECHA DE ENTREGA AL DIRECTOR DE PLANTEL
Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.



II. ENCUADRE DEL CURSO

18. JUSTIFICACIÓN/PROBLEMÁTICAS, NECESIDADES, TENDENCIAS, OPORTUNIDADES, ORIENTACIONES O EXPECTATIVAS QUE SE ATENDERÁN

19. OBJETIVO GENERAL/RESULTADO DE APRENDIZAJE

20. COMPETENCIA(S) DEL CURSO



21. SABERES TEÓRICOS (CONOCER), PROCEDIMENTALES (HACER) Y AXIOLÓGICOS (SER Y CONVIVIR)

Los saberes agrupados, se trasladan a la columna denominada Saberes/Contenido Temático de la secuencia didáctica.

SABERES		
TEÓRICOS (CONOCER)	PROCEDIMENTALES (HACER)	AXIOLÓGICOS (SER Y CONVIVIR)

22. CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: (Solo para CE y CAE)

Indique los temas y subtemas



III. PLANEACIÓN DIDÁCTICA

Secuencia Didáctica				
Competencia:				
Saberes/Contenido Temático	Estrategia Didáctica		Evaluación del Aprendizaje	Duración
	Actividades para el docente	Actividades para el estudiante		
Apertura del curso	Encuadre grupal	Encuadre grupal	Elija un elemento. Tipo de evaluación Elija un elemento.	horas
	Contextualización	Contextualización	Instrumento Elija un elemento. Evidencia - Cuestionario Cuadro sinóptico	



Secuencia Didáctica					
Saberes/ Contenido Temático	Estrategia Didáctica		Evaluación aprendizaje	de	Duración
	Actividades para el docente	Actividades para el estudiante			
Desarrollo	Aplicación de estrategia de aprendizaje Elija un elemento.	Aplicación de estrategia de aprendizaje Elija un elemento.	Evaluación Elija un elemento. Tipo de evaluación Elija un elemento. Instrumento Elija un elemento.		horas
	Aplicación de estrategia de aprendizaje Elija un elemento.	Aplicación de estrategia de aprendizaje Elija un elemento.	Evaluación Elija un elemento. Tipo de evaluación Elija un elemento. Instrumento Elija un elemento.		horas



Secuencia Didáctica					
Saberes/ Contenido Temático	Estrategia Didáctica		Evaluación aprendizaje	de	Duración
	Actividades para el docente	Actividades para el estudiante			
	Aplicación de estrategia de aprendizaje Elija un elemento.	Aplicación de estrategia de aprendizaje Elija un elemento.	Evaluación Elija un elemento. Tipo de evaluación Elija un elemento. Instrumento Elija un elemento.		horas
	Aplicación de estrategia de aprendizaje Elija un elemento.	Aplicación de estrategia de aprendizaje Elija un elemento.	Evaluación Elija un elemento. Tipo de evaluación Elija un elemento. Instrumento Elija un elemento.		horas



Secuencia Didáctica					
Saberes/ Contenido Temático	Estrategia Didáctica		Evaluación aprendizaje	de	Duración
	Actividades para el docente	Actividades para el estudiante			
Cierre del curso	Reflexión	Reflexión	Evaluación Elija un elemento. Tipo de evaluación Elija un elemento. Instrumento Elija un elemento.		horas

Recursos Didácticos	Referencias
Equipo	Bibliográfica
Herramienta	Hemerográfica
Material e insumos	
Material de apoyo didáctico	Cibergráfica
Conectividad	



IV. VALIDACIÓN Y APROBACIÓN ACADÉMICA

Por cada Programa de Estudios Analítico deberá anotarse el nombre completo y firma del personal de los niveles de gestión.

Elabora

Elija un elemento.

Nombre y firma del Docente

Valida

Martín Mariano Parra Sáenz

Nombre y firma del Jefe de
Capacitación

Vo. Bo.

José Dolores Parra Zaragoza

Nombre y firma del Director
de plantel

Aprueba

Elsy Araceli Chávez Manríquez

Nombre y firma del Auxiliar de Apoyo Técnico
Académico